

Bilan du registraire 2021-2022

Pour la période du 21 septembre 2021 au 7 juin 2022, nous avons procédé aux opérations suivantes.

- Maintien des deux bases de données (BD) des personnes retraitées du Collège :
 - ❖ **Retraités ARCFXG** : en date du 7 juin 2022, comportait 549 personnes retraitées dont 79 étaient membres en règle (jusqu'au 30 avril 2023 ou plus tard), en tenant compte de la prolongation d'un an décrétée par l'Exécutif en 2020.
 - Nous connaissons l'adresse courriel de 391 personnes.
 - Nous avons perdu l'adresse courriel de quelques retraité(e)s, ce que nous avons constaté quand les courriels envoyés par le registraire lui sont revenus. Dommage !
 - Nous avons travaillé pour obtenir les adresses courriels ou le numéro de téléphone des nouveaux retraités du Collège (sur 17), dont nous avons reçu les noms par la DRH sans adresse courriel ou avec une adresse courriel non valide. Nous avons réussi à en contacter 16, dont la moitié nous a transmis au moins un moyen de contact.
 - Nous avons enregistré un total de 29 participants au club de lecture, qui a tenu 3 rencontres en présentiel (*Americanah, Le peintre de batailles, Kukum*).
 - **Décédés ARCFXG** comporte 81 personnes retraitées décédées – affichées sur la page *Nécrologie* de notre site Internet. Nous avons présenté virtuellement nos condoléances aux 4 familles des personnes retraitées décédées depuis la dernière AG.

† Raymond Morel (Philo), le 2021-10-29, retraité en 2004

† Jeannette Roy Harmegnies (CM), le 2021-11-01, retraitée en 1986

† Guy Gauvin (DTI), le 2022-02-13, retraité en 2022

† Jean Salmon (Sciences sociales), le 2022-05-17, retraité en 2009.

- Transmission de messages par courriels aux personnes retraitées de l'ARCFXG, dont les invitations aux activités (ex. : ornithologie) et à l'AG ainsi que les avis de décès des retraité(e)s et des employés du cégep ou de leur parenté. De plus, conception des comptes-rendus des activités de l'Association (club de lecture) et envoi de ceux-ci aux retraités par courriel. Sans compter les courriels d'explications et de *pep talk* aux retraités.
- Travail en collaboration avec la trésorière (Camille Vallée) pour gérer l'enregistrement précis du paiement de la cotisation annuelle dans le registre. Vérification annuelle de nos données de membership.
- Rédaction d'un nouveau projet de règlement sur les critères régissant l'envoi de courriels aux retraités de l'ARCFXG par le registraire. À être débattu en AG.
- Échanges avec France Desrosiers et Marianne Grenier MGrenier2@cegepgarneau.ca (g.a. DRH) pour les mises à jour de la BD des retraité-e-s et la recherche des adresses courriels des nouveaux retraités; aussi avec Naomi Larouche NLarouche@cegepgarneau.ca (s.a. DDIC) pour les avis de décès. Demande aux RH que la procédure de transmission des listes annuelles de retraités au registraire soient systématisées (faite automatiquement la première journée ouvrable qui suit le 1^{er} mai).
- Retransmission (via courriels et sur notre site Internet) de documents à lire tels l'*Infolettre* de la *Table de concertation des aînés de la Capitale nationale* et des offres de partenaires, dont l'AREF.

- Travail de recherche, dû à l'exclusion de certaines personnes qui avaient travaillé au collège, pour déterminer avec précision qui peut être membre de l'ARCFXG. Solution trouvée dans les Statuts de l'Association (art. 1.04), qui ouvre la porte à toute personne retraitée qui a été employée au cégep et a y contribué à un régime de retraite public :
 - ❖ **1.04 Juridiction**
 - ❖ **L'Association peut regrouper toute personne retraitée ayant contribué antérieurement à un régime public de retraite au cégep Garneau.**
- Changement de logiciel pour traiter les informations sur les membres et les retraités décédés.
 - ❖ Transcription des données sur les retraités contenues dans la version File Maker Pro vers un fichier Excel (ordre alphabétique pour les retraités ; ordre de date du décès pour les défunts) et vérification de l'exactitude des données avec notre comptable par la suite.
 - ❖ Décision de ne pas transcrire les données sensibles (date de naissance ; adresse) dans le dossier Excel, qui ne contiendra que les informations suivantes : nom, prénom, membership jusqu'à quand (fin de l'année fiscale), adresse courriel, no de téléphone, fonction, service ou département, date de retraite.
 - ❖ Le fichier File Maker Pro sera détruit dès que les données seront sécurisées.
 - ❖ Objectifs :
 - faciliter la transmission éventuelle de la tâche à un nouveau bénévole ;
 - protéger les données sensibles des retraités (ex. : vol d'identité) ;
 - simplifier le travail du registraire et de la trésorière ;
 - se débarrasser des données incongrues (ex. : no de téléphone et adresse des retraités décédés) ;
 - se libérer des problèmes de coût du logiciel (FMP : 700\$) et des droits d'auteur.

Marc Simard, registraire